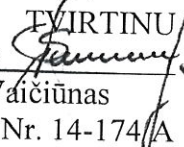


TVIRTINU
Direktorius 
Saugintas Vaičiūnas
2014m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 14-174/A

UAB „PAGĖGIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“ EKOLOGO PAREIGINIAI NUOSTATAI Pagėgiai

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Priima į darbą ir atleidžia bendrovės direktorius;
2. Tiesiogiai pavaldus UAB „Pagėgių komunalinis ūkis“ direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui;
3. Ekologo pareigoms priimamas asmuo su aukštuoju išsilavinimu. Sugebantis kurti ir diegti naujoves, mokantis dirbti su kompiuteriu;
4. Ekologas savo darbe vadovaujasi LR Vyriausybės įsakymais, norminiais teisinais aktais, standartais ir šiais pareiginiais nuostatais;

II. PAREIGOS

5. Ekologas privalo:
 - 5.1. pagal kompetenciją rengia ir teikia informaciją, deklaracijas, ataskaitas Aplinkos apsaugos agentūrai, Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamentui, Lietuvos geologijos tarnybai, Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai, Statistikos departamentui;
 - 5.2. sudaro laboratorinių bandymų grafikus, kontroliuoja jų vykdymą, analizuoja jų rezultatus, teikia pasiūlymus vyr. inžinieriui, ekonomistui nuotekų valyklų technologinio proceso darbui parengti;
 - 5.3. pagal nustatytą grafiką paima mėginius iš valymo įrenginių (prieš ateinant fekalams ir išeinant fekalams po valymo), vandenviečių ir pristato į laboratoriją (su kuria sudaryta sutartis);
 - 5.4. pagal kompetenciją kontroliuoja operatorių darbų vykdymą nuotekų valykloje, sudarinėja darbo grafiką. Įvertina jų darbo rezultatus;
 - 5.5. organizuoja monitoringo vykdymą;
 - 5.6. pagal kompetenciją rengia ir teikia informaciją, ataskaitas, ruošia raštus, atsakymus, teikia statistinius duomenis institucijoms ir įstaigoms;
 - 5.7. spręsdamas jam patikėtus uždavinius ir funkcijas, ekologas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos įsakymais, nurodymais, instrukcijomis, kitais teisės aktais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šia instrukcija;
 - 5.8. kelti kvalifikaciją pagal nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, nustatyta tvarka stažuotis kituose institucijose;
 - 5.9. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimus, susijusius su bendrovės funkcijomis;
 - 5.10. laikytis Vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbo tvarkos ir švaros darbo vietoje, darbo higienos;
 - 5.11. nustatyta tvarka tikrintis sveikatą.

III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

6. Ekologas privalo žinoti ir mokėti:
- 6.1. valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 6.3. bendrovės veiklos struktūrą, darbo specifiką ir pobūdį;
 - 6.4. aplinkos apsaugos reikalavimus;
 - 6.5. darbą kompiuteriu, mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis MS Word, MS Exel, MS Outlook, Internet Explorer;
 - 6.6. dokumentų rengimo taisykles;
 - 6.7. sugebėti planuoti ir organizuoti darbą;
 - 6.8. LR Vyriausybės nutarimus, įsakymus susijusius su darbo specifika;
 - 6.9. turėti gerus analitinius bei organizacinius sugebėjimus;
 - 6.10. saugos ir sveikatos darbe instrukcijų ir taisyklių, priešgaisrinės saugos, vidaus darbo tvarkos reikalavimus.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Ekologas atsako už:
- 7.1. LR Vyriausybės nutarimų, įsakymų, taisyklių, bendrovės direktoriaus įsakymų, LR teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.2. vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimą;
 - 7.3. saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos instrukcijų ir taisyklių pažeidimus;
 - 7.4. teisinių reikalavimų vykdymą susijusių su tiesioginiu darbu, už pareiginiuose nuostatuose pavestų pareigų vykdymą.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU
Ekologas

(parašas, data)