

PAREIGINIAI NUOSTATAI VYR. INŽINIERIAUS

I. Bendrieji reikalavimai:

Vyr. inžinieriaus pareigom priimamas su aukštuju techniniu išsilavinimu, gerai žinantis gamybos ir darbo organizavimo procesų vykdymą, sugebantis kurti ir diegti technikos naujoves, turintis patirtį tame darbe, mokantis dirbti kompiuteriu.

Vyr. inžinierius pavaldus įmonės direktoriui.

Vyr. inžinierių priima ir atleidžia iš darbo direktorius.

II. Vyr. inžinierius turi žinoti:

1. Norminius aktus, potvarkius, metodinius nurodymus, instrukcijas.
2. Darbo organizavimo, valdymo ir ekonomikos pagrindus.
3. Gamybos technologiją ir specializaciją.
4. Techninę dokumentaciją.
5. Darbą kompiuteriu.
6. Darbo analizės būdus.
7. Įmonės veiklos struktūrą, darbo specifiką ir pobūdį.
8. Darbuotojų apmokėjimo ir skatinimo sąlygas.
9. Žmonių saugos ir sveikatos darbe reikalavimus.

III. Pareigos:

1. Kontroliuoti vandentiekio, nuotekų perpumpavimo stočių, nuotekų valyklos, vandenviečių, jų tiesioginių padalinių darbą.
2. Derinti ir kontroliuoti vandentiekio, nuotėkyno ir įrengimų remonto profilaktikos grafikų darbą.
3. Derinti padalinių darbo planus ir kontroliuoti jų savalaikį vykdymą.
4. Atsakingas už vandenviečių, valymo įrenginių, tinklų ir įrenginių eksploatavimą ir operatyvinės dokumentacijos vedimą.
5. Organizuoti ir pačiam dalyvauti naujų ir rekonstruojamų objektų įvedime į eksploataciją.
6. Sudaryti bendrovės organizacinių – techninių priemonių planus, kontroliuoti saugių ir sveikų darbo sąlygų sudarymą dirbantiesiems.
7. Atsakingas už planuose numatytų priemonių diegimą.
8. Atsakingas už gamybines ir darbo drausmės, darbų saugos ir sveikatos darbe reikalavimų, civilinės ir priešgaisrinės saugos reikalavimų taisyklių laikymąsi.
9. Siekti gamybos rentabilumo mažiausiomis darbo sąnaudomis ir ekonomiškai pagrįstomis gaminių savikainos.
10. Analizuoti ir įvertinti gamybos rezultatus.
11. Siekti geresnių rezultatų gamyboje, skatinti laisvą, protingą riziką darbe ir saugoti įmonės turtą.
12. Atsakingas už kadru rūšimą ir kvalifikacijos kėlimą.
13. Atsakingas už techninių sąlygų išdavimą ir vykdymą suderinti su direktoriumi.

14. Derinti projektuojamą dokumentaciją ir žemės kasimo darbų leidimus.
15. Atsakingas už išpildomųjų nuotraukų apskaitą ir žymėjimus planšetuos.
16. Atsakingas už naujų sutarčių sudarymą su abonentais ir užtikrina jų kokybę.
17. Atsakingas už savalaikį pareiškimų ir nusiskundimų tyrimą ir trūkumų pašalinimą.
18. Atsakingas už tai, kad laiku būtų vykdomi įmonių, organizacijų, gyventojų užsakymai.
19. Kontroliuoti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, pareiginių nuostatų laikymąsi.
20. Atsakingas už priklausančių ataskaitų ruošimą.
21. Vadovauja techninėms – inžinierinėms tarnyboms, kontroliuoja jų darbą, užtikrina aukštą kvalifikacinį lygį.
22. Vadovauja nelaimingų atsitikimų tyrimui, kontroliuoja jų apskaitą, įgyvendina priemones užtikrinančias saugias darbo sąlygas.
23. Kontroliuoja dirbančiųjų kenksminguose ir pavojingose sąlygose aprūpinimą individualiomis saugos priemonėmis, darbo sąlygų pagerinimą.

IV. Vyr. inžinieriaus teisės:

1. Reikalauti ir kontroliuoti, kad nebūtų nukrypstama nuo norminių aktų nurodymų jų pažeidimams, juos taisyti ir pranešti tiesioginiam vadovui.
2. Reikalauti, kad būtų vykdomi projektinės dokumentacijos reikalavimai.
3. Reikalauti iš kitų atsakingų darbuotojų, kad būtų laiku, nustatytais terminais pateikta ataskaitinė dokumentacija.
4. Teikti pasiūlymus gamybos organizavimo ir tobulinimo klausimais.
5. Atstovauti įmonę savo kompetencijos ribose valstybės valdymo institucijose, įvairuose posėdžiuose, pasitarimuose, derybose.
6. Sustabdyti darbus, kurie kelia grėsmę darbuotojų sveikatai ir gyvybei.

V. Atsakomybė:

1. Vyr. inžinierius atsako bendrovės techninės – inžinierinės veiklos įgyvendinimą, darbų kokybę.
2. Už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų, reikalingos dokumentacijos suderinimą su institucijomis ir jų pateikimą laiku gamybiniams padaliniais.
3. Už reikalingų ataskaitų pateikimą.
4. Paskirtas atsakingu už žmonių sveikatos ir saugos darbe civilinę ir priešgaisrinės saugos įstatymų laikymąsi ir kontrolę bendrovėje.

Susipažinau ir sutinku:
(data, parašas)